

**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 30 июля 2014 г. N 18П-205**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Министра социальной защиты населения МО
от 20.11.2014 N 18П-336, от 28.11.2014 N 18П-343,
приказов Министра социального развития МО
от 02.11.2015 N 19П-377, от 04.02.2016 N 19П-30, от 02.03.2017 N 19П-81,
от 18.12.2017 N 19П-522, от 17.05.2018 N 19П-162, от 20.06.2018 N 19П-221,
от 19.07.2018 N 19П-264, от 25.09.2018 N 19П-372)

В соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" и в целях реализации [пункта 5.1 подраздела 5 раздела II](#) Плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Московской области (2013-2018 годы)", утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 года N 206/9, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

[Показатели](#) эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей;

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

[Порядок](#) проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей;

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

[Положение](#) о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей;

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

[состав](#) Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей.

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

2. Признать утратившим силу [приказ](#) министра социальной защиты населения Московской области от 19.12.2013 N 413 "Об организации работы по оценке

эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области, и их руководителей".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2014 года.

О.С. Забралова

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 30 июля 2014 г. N 18П-205

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Министра социальной защиты населения МО
от 20.11.2014 N 18П-336, от 28.11.2014 N 18П-343,
приказов Министра социального развития МО
от 02.11.2015 N 19П-377, от 04.02.2016 N 19П-30, от 02.03.2017 N 19П-81,
от 18.12.2017 N 19П-522, от 17.05.2018 N 19П-162, от 20.06.2018 N 19П-221,
от 25.09.2018 N 19П-372)

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

(в ред. приказа Министра социального развития МО
от 02.11.2015 N 19П-377)

N п/п	Показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективност и и результативно сти работы руководителя учреждения	Количество баллов	Периодичнос ть проведения оценки	Наименование структурного подразделения Министерства социального развития Московской области, ответственного за подведение итогов <2>
I.	Основная деятельность учреждения				
1.1.	Выполнение государственного задания <3>	99% - 100% и более	10 баллов <1>	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
		95% - 99%	7 баллов <1>		
		95% и менее	Не		

			премируется <1>		
1.2.	Качество предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания каждого вида	Показатели и критерии их оценки определяются в зависимости от вида учреждения (приложение к показателям)	0-10 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений. Отдел обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5 баллов		
		Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не	-5 баллов за каждое		

		зависящих от учреждения и его руководителя			
1.4.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям	10 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений. Управление перспективного развития инфраструктуры
		Проведение мероприятий по благоустройству прилегающей территории	5 баллов		
		Проведение ремонтных работ в учреждении (за исключением работ, проводимых по предписаниям надзорных органов)	5 баллов		
		Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря для расширения спектра и повышения качества социальных услуг (за исключением закупок, проводимых по предписаниям надзорных органов)	5 баллов		
		Наличие не исполненных	-5 баллов за каждое		

		в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя			
		Создание в учреждении доступной среды для инвалидов в полном объеме	20 баллов	Годовая	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов
		Создание в учреждении частично доступной среды для инвалидов	5 баллов		
		Создание в учреждении условно доступной среды для инвалидов	10 баллов		
1.5.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными, респираторными, желудочно-кишечными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости и вследствие надлежащей организационной профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного	6 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений

		выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости			
		Наличие в отчетном периоде случаев массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными, респираторными, желудочными заболеваниями и <5>	-5 баллов за каждый случай		
1.6.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве, о доступности предоставления социальных услуг в учреждении	3 балла	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
		Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	2 балла		
		Положительные результаты независимой	5 баллов		

		оценки качества предоставления социальных услуг			
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	-2 балла за каждую обоснованную жалобу		
1.7.	Осуществление инновационной деятельности	Наличие новых технологий по социальному обслуживанию населения, внедренных в работу учреждений, и достижение позитивных результатов работы с применением новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию граждан	6 баллов за каждую	Годовая	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
1.8.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и размещения информации об	10 баллов	Годовая	Управление информационных ресурсов

		учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)			
		Отсутствие регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)	-10 баллов		
1.9.	Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения	8 баллов	Годовая	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
		Отсутствие в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного)	-8 баллов		

		ого) совета			
1.10.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	3 балла	Годовая	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений
		Выступления и публикации в средствах массовой информации	2 балла		
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	5 баллов		
		Отсутствие в учреждении официального интернет-сайта, его системного сопровождения и регулярного обновления	-5 баллов		

		размещаемой информации				
1.11.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении	Отсутствие чрезвычайных происшествий	10 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений	
		Наличие в отчетном периоде чрезвычайных происшествий в учреждении	-10 баллов за каждое			
1.12.	Проведение и участие в мероприятиях или конкурсах	Масштабность мероприятия или конкурса:		Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений	
		областного масштаба	2 балла			
		всероссийского масштаба	3 балла			
1.13.	Оказание дополнительных социальных услуг: служба сиделок, социальное такси, пункт проката технических средств реабилитации (ТСР)	Доля граждан воспользовавшихся мобильным приложением "Мобильный центр социальных услуг" для получения дополнительных социальных услуг:	менее 30%	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов	
			30-60%			5 баллов
			60-100%			2 балла
						0 баллов
(п. 1.13 введен приказом министра социального развития МО от 18.12.2017 N 19П-522)						
1.14.	Проведение плановых (внеплановых) (документарных, выездных) проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Наличие выявленных нарушений обязательных требований в сфере социального обслуживания, установленны	10 баллов	Квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов, Управление по делам семьи, детей и демографического развития	

	обслуживания, комплексных центрах социального обслуживания реабилитации, пансионатах, домах-интернатах, психоневрологических интернатах, детских домах-интернатах, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей, социально-оздоровительных центрах	свыше 20	5 баллов		
	в центрах социальной адаптации	0	-5 баллов	квартальная	
		от 1 до 3	0 баллов		
		от 3 до 5	3 балла		
		свыше 5	5 баллов		

(п. 1.16 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

1.17	Число кружков, организованных "серебряными волонтерами" в центрах социального обслуживания, комплексных центрах социального обслуживания, комплексных центрах социального обслуживания и реабилитации, социально-оздоровительных центрах	0	-5 баллов	квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов
		от 1 до 3	0 баллов		
		от 3 до 5	3 балла		
		свыше 5	5 баллов		

(п. 1.17 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

1.18	Доля получателей социальных услуг, привлеченных к трудовой деятельности путем организации работы трудовых мастерских и временного трудоустройства (для обслуживаемых	0%	0 баллов	квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов
		от 1% до 10%	3 балла		
		свыше 10%	5 баллов		

инвалидов в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида) в пансионатах, домах-интернатах, психоневрологических интернатах, центрах социальной адаптации, центрах реабилитации инвалидов				
---	--	--	--	--

(п. 1.18 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

1.19 Обеспечение техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей-инвалидов, проживающих в детских домах-интернатах	0%	-5 баллов	квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов
	от 1% до 70%	0 баллов		
	от 70% до 99%	3 балла		
	100%	5 баллов		

(п. 1.19 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

1.20 Привлечение родителей детей-инвалидов, состоящих на обслуживании в реабилитационных центрах			квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов	
	Наличие клуба родителей детей-инвалидов	нет			0 баллов
		да			2 балла
	Доля родителей детей-инвалидов, участвующих в процессе реабилитации	до 30%			0 баллов
свыше 30%		3 балла			

(п. 1.20 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

1.21 Соответствие официального сайта учреждения требованиям,	Наличие нарушений по оформлению официального	-5 баллов	квартальная	Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов
--	--	-----------	-------------	--

	установленным действующим законодательством Российской Федерации и Московской области	сайта учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством			
		Отсутствие нарушений по оформлению официального сайта учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	0 баллов		

(п. 1.21 введен [приказом](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)					
2.1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений на предоставление субсидий, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	5 баллов	Квартальная	Управление бюджетного планирования. Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов. Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета. Управление финансового контроля и аудита
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	-2 балла за каждое		
2.2.	Расходование бюджетных средств, в	Уровень расходования		Квартальная	Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета.

	<p>том числе в рамках государственного задания</p>	<p>бюджетных средств: не менее 20% за I квартал не менее 45% за полугодие не менее 70% за 9 месяцев не менее 95 за год</p>	<p>5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов</p>		<p>Управление финансового контроля и аудита</p>
		<p>от 10% и до 20% за I квартал</p>	<p>0 баллов</p>		
		<p>от 25% и до 45% за полугодие</p>	<p>0 баллов</p>		
		<p>от 40% и до 70% за 9 месяцев</p>	<p>0 баллов</p>		
		<p>от 60% и до 95% за год</p>	<p>0 баллов</p>		
		<p>менее 10% за I квартал</p>	<p>-5 баллов</p>		
		<p>менее 25% за полугодие</p>	<p>-5 баллов</p>		
		<p>менее 40% за 9 месяцев</p>	<p>-5 баллов</p>		
		<p>менее 60% за год</p>	<p>-5 баллов</p>		
<p>2.3.</p>	<p>Нарушения, выявленные в результате проверок (ревизий), в использовании денежных и материальных средств</p>	<p>Отсутствие нарушений в использовании денежных и материальных средств по результатам проведенных проверок (ревизий)</p>	<p>10 баллов</p>	<p>Квартальная</p>	<p>Управление финансового контроля и аудита</p>
		<p>До 0,5% от кассовых расходов за проверенный период</p>	<p>-5 баллов</p>		
		<p>От 0,5% до 1% от</p>	<p>-10 баллов</p>		

		кассовых расходов за проверенный период			
		От 1% до 2% от кассовых расходов за проверенный период	-15 баллов		
		От 2% до 3% от кассовых расходов за проверенный период	-20 баллов		
		Более 3% от кассовых расходов за проверенный период	-35 баллов		
		Выявленные нарушения в использовании денежных и материальных средств полностью устранены в период проверки (ревизии) (если нарушения устранены частично, принимаем во внимание сумму нарушений, которая не устранена)	5 баллов		
(в ред. приказов Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81, от 17.05.2018 N 19П-162)					
2.4.	Иные нефинансовые нарушения, выявленные по результатам проверок (ревизий)	Отсутствие иных нефинансовых нарушений по результатам проверок	5 баллов	Квартальная	Управление финансового контроля и аудита

	(ревизий)			
	Наличие иных нефинансовых нарушений по результатам проверок (ревизий)	-5 баллов		
	Выявленные нефинансовые нарушения полностью устранены в период проверки (ревизии)	0 баллов		

(в ред. приказов Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81, от 17.05.2018 N 19П-162)

2.5.	Соотношение доходов учреждения за отчетный период по отношению к финансовому обеспечению, в том числе:		Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета		Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета
	дома-интернаты, психоневрологические интернаты, дома-интернаты малой вместимости	до 20%	-5 баллов	квартальная	
		от 20% до 25%	0 баллов		
		свыше 25%	5 баллов		
	детские дома-интернаты	до 2%	0 баллов	квартальная	
		свыше 2%	5 баллов		
	центры социального обслуживания, комплексные центры социального обслуживания, комплексные центры социального обслуживания и реабилитации	до 5%	-5 баллов	квартальная	
		от 5% до 10%	0 баллов		
		свыше 10%	5 баллов		
	центры социальной адаптации	до 2%	0 баллов	квартальная	
		свыше 2%	5 баллов		
	социально-оздоровительные центры	до 20%	-5 баллов	квартальная	
		от 20% до 30%	0 баллов		

	свыше 30%	5 баллов	
центры реабилитации инвалидов	до 3%	-5 баллов	квартальная
	от 3% до 7%	0 баллов	
	свыше 7%	5 баллов	
центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи	до 2%	-5 баллов	квартальная
	от 2% до 4%	0 баллов	
	свыше 4%	5 баллов	
Соотношение доходов учреждений (с учетом благотворительности в натуральном выражении) за отчетный период по отношению к утвержденной смете за минусом ФОТ с начислениями			
казенные учреждения	до 1%	-5 баллов	годовая
	от 1% до 3%	0 баллов	
	свыше 3%	5 баллов	

(строка 2.5 в ред. [приказа](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

2.6.	Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	10 баллов	Квартальная	Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета. Управление финансового контроля и аудита
		Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-10 баллов		
2.7.	Соблюдение сохранности имущества, переданного на праве оперативного управления учреждениям	Отсутствие недостатков и хищений материальных ценностей	5 баллов	Годовая	Управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета. Управление финансового контроля и аудита
		Наличие недостатков и хищений материальных	-5 баллов		

		ценностей, более года			
2.8.	Своевременность и полнота устранения выявленных нарушений (в использовании денежных и материальных средств, нефинансовых нарушений)	График устранения нарушений выполняется в установленный срок	2 балла	Квартальная	Управление финансового контроля и аудита
		График устранения нарушений выполняется с нарушением срока (выполняется частично)	-10 баллов		
		График устранения нарушений не выполняется или не представлен учреждением	-20 баллов		
		График устранения нарушений не выполняется по причине, не зависящей от учреждения	0 баллов		

(строка 2.8 в ред. приказа Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81)

III.	Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности штата работников, составляющая 100%	10 баллов	Годовая	Управление бюджетного планирования. Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы
		Доля укомплектованности штата работников от 75% до 99%	9 баллов		
		Доля укомплектованности штата работников,	5 баллов		

		составляющая менее 75%			
3.2.	Обеспечение норм действующего законодательства в сфере трудового права	Кадровый резерв учреждения:		Годовая	Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы
		наличие кадрового резерва	5 баллов		
		отсутствие кадрового резерва	-10 баллов		
		сохранение кадрового состава учреждения (текучесть кадров)		Годовая	Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы
		до 5%	5 баллов		
		от 5% и более	-10 баллов		
		выполнение плана повышения квалификации сотрудников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам:		Годовая	Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы
		от 85% до 100% до 85%	10 баллов -10 баллов		
		наличие обоснованных письменных жалоб на действия (бездействие) руководителя учреждения, нарушающие трудовые права работников:		Годовая	Управление по работе с персоналом и вопросам гражданской службы
		каждая обоснованная	-2 балла		

		повторная	-5 баллов		
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категории работников учреждения до установленных соотношений заработной платы в Московской области в соответствии с дорожной картой <3>	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей:		Годовая	Управление бюджетного планирования. Управление финансового контроля и аудита
		100% и более	10 баллов		
		менее 100%	-10 баллов		
3.4.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (до 40%)	5 баллов	Годовая	Управление бюджетного планирования. Управление финансового контроля и аудита
		Несоблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (до 40%)	-5 баллов		
3.5.	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы	5 баллов	Годовая	Управление бюджетного планирования. Управление финансового контроля и аудита

		основного и вспомогательного персонала учреждения (1:0,7-1:0,5)			
		Несоблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения (1:0,7-1:0,5)	-5 баллов		
3.6.	Доведение уровня средней заработной платы медицинских работников категорий: среднего медицинского персонала и младшего медицинского персонала - учреждения до уровня средней заработной платы, установленной региональной "дорожной картой" здравоохранения	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей: 100% и более	10 баллов	Годовая	Управление бюджетного планирования; Управление финансового контроля и аудита
		Менее 100%	-10 баллов		

(п. 3.6 введен [приказом](#) Министра социального развития МО от 04.02.2016 N 19П-30)

 <1> Количество баллов не снижается при невыполнении государственного задания в случаях:

- сокращения планового количества мест;
- проведения капитального и текущего ремонта;
- отсутствия очередности для размещения в данное учреждение.

<2> Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности деятельности домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологических интернатов, детского дома для умственно отсталых детей, детского дома для детей с физическими недостатками, социально-оздоровительных центров, специальных домов, центров социальной адаптации, специальных домов для

одиноких и престарелых, центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексных центров социального обслуживания населения, реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями, центров реабилитации инвалидов осуществляет управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства.

Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания семей и детей: социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров социальной помощи семье и детям, центра психолого-педагогической помощи, кризисных центров для женщин осуществляет управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства.

Анализ и свод информации о достижении значений показателей эффективности деятельности центра социальной адаптации для военнослужащих осуществляет управление организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства.

<3> Показатели эффективности применяются для бюджетных и автономных учреждений.

<4> Исключается при оценке тип учреждения - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

<5> Исключается при оценке тип учреждения - специализированные учреждения для несовершеннолетних.

Приложение N 1
к Показателям

**ПОКАЗАТЕЛИ
КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВИДА УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) Министра социальной защиты населения МО
от 20.11.2014 N 18П-336,
приказов Министра социального развития МО
от 04.02.2016 N 19П-30, от 25.09.2018 N 19П-372)

1. Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов общего типа, специальный дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологический интернат.

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения (учреждений медико-социальной экспертизы),	от 95% до 100%	10
	от 50% до 94%	5

находящихся на обслуживании в учреждении	менее 50%	0
--	-----------	---

2. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками.

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения, находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	3
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0
Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	3
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0
Доля молодых инвалидов (от 18 до 35 лет), обеспеченных жилой площадью, поставленных на очередь на получение жилья, от общего числа молодых инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 95% до 100%	2
	от 50% до 94%	1
	менее 50%	0
Доля трудоустроенных молодых инвалидов (от 18 до 35 лет) от общего числа молодых инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 50% до 100%	2
	от 20% до 49%	2
	менее 20%	0

3. Центр реабилитации инвалидов.

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в учреждении	от 65% до 100%	6
	от 35% до 64%	3
	менее 35%	0
Доля инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации и получивших профессиональные навыки, от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 65% до 100%	2
	от 35% до 64%	1
	менее 35%	0

Доля трудоустроившихся инвалидов от общего числа инвалидов, прошедших курс социальной реабилитации в учреждении за отчетный период	от 25% до 100%	2
	от 10% до 24%	1
	менее 10%	0

4. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.

(в ред. приказа Министра социальной защиты населения МО от 20.11.2014 N 18П-336)

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Оборот койко-дней (место-дней) или средний коэффициент наполняемости (отношение фактического числа воспитанников к плановому числу мест)	занятость койки 1-2 раза в отчетный период	0
	занятость койки 3-4 раза в отчетный период	1
	занятость койки 5 раз в отчетный период	3
Доля детей, вернувшихся из стационарного отделения в родные семьи или жизнеустроенных в семьи (общее число воспитанников: вернувшихся в родные семьи, усыновленных, оформленных в приемную семью, устроенных под опеку, направленных в семейно-воспитательную группу), к общему числу детей, прошедших реабилитацию в условиях стационара	от 0 до 0,3	0
	свыше 0,3 до 0,5	2
	свыше 0,5	3
Доля семей, снятых с патронажа в силу улучшения обстановки в семье (количество семей, в которых нормализовано жизнеустройство, восстановлены в родительских правах, а также семей, где несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста), к общему числу детей, состоящих на патронаже на начало отчетного периода, и семей, поставленных на патронаж в течение отчетного периода	до 0,1	0
	от 0,1 до 0,5	2
	свыше 0,5	4

5. Центр социальной адаптации, центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексный центр социального обслуживания населения, комплексный центр социального обслуживания и реабилитации.

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля граждан, получивших социальную помощь, от	от 95% до	10

общего числа обратившихся в учреждение граждан за отчетный период	100%	0
	менее 95%	

(п. 5 в ред. [приказа](#) министра социального развития МО от 25.09.2018 N 19П-372)

6. Социально-оздоровительный центр.

Показатель	Значение показателя	Количество баллов
Доля граждан, получивших социальные услуги и имеющих положительный результат (укрепление здоровья, повышение физической активности, нормализация психологического статуса), от общего числа граждан, получивших услуги в учреждении за отчетный период	от 65% до 100%	10
	от 35% до 64%	5
	менее 35%	0

**РАЗМЕР
КВАРТАЛЬНОЙ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ**

(в ред. [приказа](#) министра социального развития МО
от 25.09.2018 N 19П-372)

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
Более 110	100%
109-100	75%
99-90	50%
89-80	25%
Менее 79	не выплачивается

**РАЗМЕР ГОДОВОЙ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ**

(в ред. [приказа](#) министра социального развития МО
от 25.09.2018 N 19П-372)

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
Более 220	100%

219-210	75%
209-200	50%
199-190	25%
Менее 189	не выплачивается

**РАЗМЕР
КВАРТАЛЬНОЙ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ**
(в ред. [приказа](#) министра социального развития МО
от 25.09.2018 N 19П-372)

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
Более 100	100%
99-90	75%
89-80	50%
79-70	25%
Менее 69	не выплачивается

**РАЗМЕР
ГОДОВОЙ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ**
(в ред. [приказа](#) министра социального развития МО
от 25.09.2018 N 19П-372)

Количество полученных баллов за год	Размер премии с учетом числа полученных баллов
Более 200	100%
199-190	75%
189-180	50%
179-170	25%
Менее 169	не выплачивается

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
(КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)**

Список изменяющих документов

(введены [приказом](#) Министра социальной защиты населения МО
от 20.11.2014 N 18П-336;
в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81)

N п/п	Показатели	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Выполнение государственного задания, плановой мощности учреждения менее 85% 85%-89% 90%-94% 95%-100% более 100%	0	2	4	8	10
2.	Качество предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания семьи и детей					
2.1 - 2.2. Утратили силу. - Приказ Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81						
2.3.	Доля семей, снятых с патронажа в силу улучшения обстановки в семье (в семье нормализована жизнедеятельность, родители восстановлены в родительских правах, несовершеннолетние дети, воспитываемые в семье, достигли 18-летнего возраста), к общему числу семей, снятых с патронажа за отчетный период до 10% от 10 до 50% свыше 50%	2	5	10		
3.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (самовольные уходы, суицидальные попытки, употребление алкоголя и т.д.) Наличие чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия руководителя или непринятия им достаточных мер по предотвращению чрезвычайных происшествий Отсутствие чрезвычайных происшествий	- 10				10
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	- 10				

	Наличие письменных благодарностей, поступивших от граждан, общественных организаций, юридических лиц	10				
5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя Наличие предписаний, представлений, исполненных в срок Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	-5	5	20		
6.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг					
6.1.	Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя	2				
6.2.	Благоустройство территории	4				
6.3.	Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря		6			
6.4.	Проведение ремонтных работ			8		
6.5.	Проведение мероприятий, указанных в пп. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего пункта, с привлечением средств спонсоров				8	20
Приказом Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81 в пункт 7 внесены изменения.						
7.	Проведение и участие в конкурсах (мероприятиях) городского, районного, областного, всероссийского масштаба Участие не организовано Участие в конкурсах городского, районного масштаба Участие в конкурсах областного масштаба Участие в конкурсах всероссийского масштаба	0	4	8		10

Приложение N 3
к Показателям

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ
(ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)**

Список изменяющих документов

(введены приказом Министра социальной защиты населения МО
от 20.11.2014 N 18П-336;

N п/п	Показатели	Оценка в баллах				
		1	2	3	4	5
1.	Выполнение государственного задания, плановой мощности учреждения менее 85% 85%-89% 90%-94% 95%-100% более 100%	0	2	4	8	10
2.	Качество предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания семьи и детей					
2.1 - 2.2. Утратили силу. - Приказ Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81						
2.3.	Доля семей, снятых с патронажа в силу улучшения обстановки в семье (в семье нормализована жизнедеятельность, родители восстановлены в родительских правах, несовершеннолетние дети, воспитываемые в семье, достигли 18-летнего возраста), к общему числу семей, снятых с патронажа за отчетный период до 10% от 10 до 50% свыше 50%	2	5	10		
3.	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (самовольные уходы, суицидальные попытки, употребление алкоголя и т.д.) Наличие чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия руководителя или непринятия им достаточных мер по предотвращению чрезвычайных происшествий Отсутствие чрезвычайных происшествий	-10		10		
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами Наличие письменных благодарностей, поступивших от граждан, общественных организаций, юридических лиц	-10	10			
5.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков,	-5				

	кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя					
	Наличие предписаний, представлений, исполненных в срок		5			
	Соблюдение мер противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил			20		
6.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг					
6.1.	Наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков, кроме случаев, не зависящих от учреждения и его руководителя	2				
6.2.	Благоустройство территории		4			
6.3.	Приобретение нового оборудования, мебели и инвентаря			6		
6.4.	Проведение ремонтных работ				8	
6.5.	Проведение мероприятий, указанных в пп. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего пункта, с привлечением средств спонсоров					20
7.	Обеспечение информационной открытости учреждения					
	Информационная открытость учреждения не обеспечена (в учреждении нет информационных стендов, нет взаимодействия со СМИ, отсутствует официальный интернет-сайт или его системное сопровождение, обеспечение обновления информации на страничке интернет-портала "Семья и дети")	0				
	В учреждении имеются в наличии стенды с информацией о предоставляемых услугах, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем законодательстве в сфере социальной защиты, иной информацией о деятельности учреждения		2			
	Учреждением организованы публикации в средствах массовой информации			6		
	Учреждением организованы выступления на радио и телевидении				8	
	Информационная открытость учреждения обеспечена (имеется официальный интернет-сайт, осуществляется его системное сопровождение, обеспечивается обновление информации на страничке интернет-портала "Семья и дети")					10
8.	Реализация в реабилитационном процессе инновационных технологий					
	Инновационные технологии отсутствуют	0				
	Инновационные технологии внедрены частично		4			
	Реализация инновационных технологий обеспечена и постоянно совершенствуется			8		
	Востребованность опыта работы учреждения другими учреждениями социального обслуживания семьи и детей					10

9.	Привлечение спонсорских средств для осуществления жизнедеятельности учреждения					
	Работа со спонсорами не ведется	0				
	Работа со спонсорами ведется частично		10			
	Спонсорские средства привлекаются, и деятельность постоянно совершенствуется			20		
Приказом Министра социального развития МО от 02.03.2017 N 19П-81 в пункт 10 внесены изменения.						
10.	Участие (проведение) в конкурсах (мероприятиях) городского, районного, областного, всероссийского масштаба					
	Участие не организовано	0				
	Участие в конкурсах городского, районного масштаба		5			
	Участие в конкурсах областного масштаба			10		
	Участие в конкурсах всероссийского масштаба				20	

Утвержден
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 30 июля 2014 г. N 18П-205

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее - Министерство), и их руководителей (далее - Порядок) разработан в соответствии с [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников".

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

2. Показатели эффективности деятельности учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству (далее - Учреждения), и их руководителей характеризуют:

а) основную деятельность Учреждения, заключающуюся в:

выполнении государственного задания;

качестве предоставления услуг (выполнения работ) учреждениями социального обслуживания каждого вида;

обеспечении комплексной безопасности Учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан;

оснащенности Учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам;

отсутствии массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями;

удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг;

отсутствии обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг;

осуществлении инновационной деятельности;

обеспечении информационной открытости Учреждения;

создании и обеспечении деятельности попечительских (общественных, наблюдательных) советов в Учреждении;

проведении информационно-разъяснительной работы среди населения, в том числе среди обслуживаемых граждан;

популяризации деятельности Учреждения;

отсутствии чрезвычайных происшествий в Учреждении;

б) финансово-экономическую деятельность и исполнительскую дисциплину Учреждения (руководителя), касающихся:

своевременности предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений на предоставление субсидий, статистической отчетности, других сведений и их качества;

целевого и эффективного использования бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания;

целевого и эффективного использования внебюджетных средств (средства от приносящей доход деятельности Учреждения, благотворительная и спонсорская помощь);

соблюдения сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности;

роста доходов от средств, поступающих от платных услуг;

в) деятельность Учреждения (руководителя), направленную на работу с кадрами, в части:

укомплектованности Учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги;

соблюдения сроков повышения квалификации работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги;

доведения средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Московской области в соответствии с региональной "дорожной картой";

соблюдения доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения, установленной региональной "дорожной картой", но не выше 40%;

обеспечения целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала Учреждения (с учетом типа Учреждения) до 1:0,7-1:0,5;

осуществления мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками Учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Минтруда России.

3. Проведение оценки эффективности работы Учреждений и их руководителей осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления Учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

4. С учетом специфики деятельности учреждений и приоритетов в развитии системы социального обслуживания населения Министерство устанавливает измеряемые в баллах целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждений и их руководителей, утверждаемые приказом министра социальной защиты населения Московской области.

5. Для проведения оценки эффективности работы Учреждений, их руководителей в Министерстве создается Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, их руководителей (далее - Комиссия).

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

6. Руководители Учреждений ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в структурное подразделение Министерства, осуществляющее методическое руководство за деятельностью соответствующего типа Учреждений, информацию и отчетные формы о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

7. Комиссия проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений 1 раз в год, их руководителей - ежеквартально в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

8. По результатам оценки эффективности деятельности Учреждений формируется система публичных рейтингов, состоящих из:

рейтинга Учреждений с выделением лучшего Учреждения для граждан пожилого возраста и инвалидов и Учреждения семьи и детей;

рейтинга Учреждений по типам Учреждений с выделением лучшего Учреждения рассматриваемого типа (стационарного, полустационарного, на дому).

Высокий рейтинг Учреждения является основанием для морального и материального стимулирования руководителя и работников Учреждения.

9. Показатели эффективности работы руководителей Учреждений используются:

при премировании руководителя Учреждения;

при аттестации руководителя Учреждения на соответствие занимаемой должности;

при включении в резерв управленческих кадров системы социального обслуживания населения;

в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

Утверждено
приказом министра

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, и их руководителей (далее - Комиссия) создается Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство) в целях обеспечения комплексной и объективной оценки результатов работы государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области (далее - Учреждения), и их руководителей по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг в сфере социального обслуживания.

(п. 1 в ред. [приказа](#) Министра социального развития МО от 02.11.2015 N 19П-377)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [постановлением](#) Правительства Московской области от 25 марта 2013 года N 206/9 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Московской области (2013-2018 годы)", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3. Задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений, их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовка предложений министру социальной защиты населения Московской области (далее - Министр) о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период.

2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимую информацию от Учреждений и структурных подразделений Министерства;

рассматривать отчеты, заслушивать доклады руководителей структурных подразделений Министерства, ответственных за подведение итогов;

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующих выплат руководителям Учреждений с учетом результатов их деятельности.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе и собирается для проведения заседаний не реже четырех раз в год.

Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

10. Структурные подразделения Министерства, ответственные за подведение итогов, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет и информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений за отчетный период в:

управление организации социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства по домам-интернатам для престарелых и инвалидов, домам-интернатам малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, психоневрологическим интернатам, детским домам для умственно отсталых детей, детским домам для детей с физическими недостатками, социально-оздоровительным центрам, специальным домам, центрам социальной адаптации, специальным домам для одиноких и престарелых, центрам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексным центрам социального обслуживания населения, реабилитационным центрам для детей и подростков с ограниченными возможностями, центрам реабилитации инвалидов;

управление по семейной и демографической политике Министерства по социально-реабилитационным центрам для несовершеннолетних, центрам социальной помощи семье и детям, центрам психолого-педагогической помощи;

управление организационной и информационно-аналитической работы Министерства по центру социальной адаптации для военнослужащих (далее - отраслевое подразделение Министерства).

11. Отраслевые подразделения Министерства ежеквартально в течение 10 рабочих дней после представления им отчетов и информации о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, их руководителей, проводят анализ отчетов

и информации, определяют степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов, и направляют заключение о балльной оценке выполнения целевых показателей за отчетный период в разрезе каждого Учреждения секретарю Комиссии.

12. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней после получения от отраслевых подразделений Министерства заключений обобщает представленные в них данные и готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений, их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, и в течение 5 рабочих дней вместе с проектом приказа о премировании руководителей Учреждения направляется Министру для принятия окончательного решения о размере премии.

14. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в планово-финансовом управлении Министерства.

Утвержден
приказом министра
социального развития
Московской области
от 30 июля 2014 г. N 18П-205

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](#) министра социального развития МО от 19.07.2018 N 19П-264)

- Ускова Н.Е. -первый заместитель министра социального развития Московской области, председатель Комиссии
- Абрамова Н.Ю. -начальник управления бюджетного планирования Министерства социального развития Московской области, заместитель председателя Комиссии
- Бакулин А.В. -начальник управления перспективного развития инфраструктуры Министерства социального развития Московской области
- Гордеев С.В. -начальник управления информационных ресурсов Министерства социального развития Московской области
- Гуркина М.В. -начальник управления правового обеспечения Министерства социального развития Московской области
- Давидова Е.В. -начальник управления финансового контроля и аудита Министерства социального развития Московской области
- Ермакова О.В. -начальник управления по делам семьи, детей и демографического развития Министерства социального развития Московской области

- Ермилов Е.Б. -начальник управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
- Жицкий А.А. -начальник управления организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области
- Климович В.А. -заведующий отделом обеспечения безопасности и мобилизационной подготовки Министерства социального развития Московской области
- Кочо С.Л. -начальник управления финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства социального развития Московской области
- Семенов К.Ю. -начальник управления по работе с документами и обеспечению деятельности Министерства социального развития Московской области
- Скородумова С.А. -начальник управления по работе с персоналом и вопросам гражданской службы Министерства социального развития Московской области
- Семиразум Т.И. -заместитель заведующего отделом финансового мониторинга подведомственных учреждений управления бюджетного планирования Министерства социального развития Московской области, секретарь Комиссии