

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Законом Московской области N 162/2014-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" (далее - Закон Московской области).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются организациями социального обслуживания, включенными в номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную постановлением Правительства Московской области (далее - поставщик), гражданам, признанным по одному из оснований, установленных статьей 15 Федерального закона или пунктами 1, 2 части 2 статьи 7 Закона Московской области, нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Стационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области (далее - Перечень), соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в стационарной форме социального обслуживания (далее - стандарт), указанным в приложении к настоящему Порядку, и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

5. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан, признаваемый нуждающимся в социальном обслуживании по одному из оснований, установленных статьей 15 Федерального закона или пунктами 1, 2 части 2 статьи 7 Закона Московской области, или его представитель подает заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение) по месту жительства или месту пребывания гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

По усмотрению гражданина или его представителя заявление может быть подано в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - лица, действующие в интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

6. Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов и сведений:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства и (или) место пребывания гражданина на территории Московской области, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

в) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

д) выписка из финансового лицевого счета;

е) справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

ж) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

з) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

и) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (для лиц, страдающих психическими расстройствами) либо заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для стационарного обслуживания в учреждении для лиц пожилого возраста и инвалидов (для лиц, не страдающих психическими расстройствами);

о) сведения органов социальной защиты по месту жительства получателя социальных услуг об условиях его проживания и составе семьи (при ее наличии), принадлежащем ему (им) имуществе.

м) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при отсутствии соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - федеральный реестр инвалидов);

н) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

(примечание: литература подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа)

6.1. При обращении в территориальное подразделение или МФЦ представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документы, указанные в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящего Порядка, не представляются:

гражданами, указанными в части 1 статьи 31 Федерального закона;

гражданами, указанными в частях 3, 3.1, 4 статьи 6 Закона Московской области.

6.3. Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "ж" и "м" пункта 6, пункте 6.1 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах "б", "з" пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Документ, указанный в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанный документ находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления.

В случае если документ, указанный в подпункте "д" пункта 6 настоящего Порядка, не находится в распоряжении государственного органа или органа местного самоуправления, то гражданином (представителем) указанный документ представляется самостоятельно в территориальное подразделение или МФЦ в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

Сведения, указанные в подпункте "н" пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением Министерства в федеральном реестре инвалидов.

Документы, указанные в подпунктах "е", "и", "к" и "л" пункта 6 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) в оригиналах.

Гражданин (представитель) вправе представить документы, указанные в подпунктах "б", "д" и "з" пункта 6 настоящего Порядка, а также документ, подтверждающий размер пенсии, из числа документов, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах "и", "к", "л" пункта 6 настоящего Порядка, не представляются гражданином (представителем) для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание.

В случае отсутствия у гражданина (представителя) копий представленных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

При поступлении обращений в письменном виде от лиц, действующих в интересах граждан, территориальное подразделение оказывает гражданину содействие в сборе документов, указанных в настоящем пункте.

С целью признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по основанию, установленному пунктом 3 части 2 статьи 7 Закона Московской области, гражданин (представитель) самостоятельно представляет в Управление документы, указанные в подпунктах "а", "б", "е" - "о", Управление межведомственные запросы не направляет.

7. Основанием для предоставления гражданину срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - срочные социальные услуги) является заявление гражданина, а также информация, полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

8. В течение следующего рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальное подразделение проводит оценку условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона или частями 1 или 2 статьи 7 Закона Московской области, при которых он может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Результат оценки условий жизнедеятельности оформляется в виде акта обследования условий проживания гражданина (далее - акт), форма которого утверждается Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство).

10. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее - комиссия Министерства), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделениях стационарного социального обслуживания в организациях, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, принимается комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемой при территориальном структурном подразделении Министерства (далее - территориальная комиссия), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания членам семей, находящихся в социально опасном положении, принимается территориальной комиссией без проведения оценки условий жизнедеятельности в

день поступления заявления или информации из медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

11. Комиссия Министерства принимает в отношении гражданина одно из следующих решений: признать нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания; отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

Решение Комиссии Министерства передается в территориальное подразделение с приложением документов, рассмотренных на заседании Комиссии Министерства.

12. Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений: признать нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания; отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

оказать срочные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

12.1. О принятом решении, указанном в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящего Порядка, гражданин (представитель) информируется в письменной или электронной форме не позднее следующего рабочего дня после дня принятия данного решения.

13. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания являются:

отсутствие права на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

письменный отказ гражданина (представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ представителя несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, от предоставления социальных услуг допускается с учетом мнения самого несовершеннолетнего, если это не противоречит интересам несовершеннолетнего;

наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

14. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания по основаниям, установленным статьей 15 Федерального закона или пунктами 1, 2 части 2 статьи 7 Закона Московской области, территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный соответственно руководителем территориального подразделения либо Управления, передается гражданину (представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней после принятия заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается соответственно в территориальном подразделении либо Управлении.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданину без составления индивидуальной программы в сроки, обусловленные его нуждаемостью.

15. После получения индивидуальной программы гражданин (представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

16. При отсутствии у поставщика, к которому обратился гражданин с индивидуальной программой, свободных мест для предоставления социальных услуг с условием проживания поставщик отказывает гражданину в предоставлении социальных услуг, а гражданин вправе обратиться к иному рекомендованному в индивидуальной программе поставщику.

В случае отсутствия в индивидуальной программе иного рекомендуемого поставщика предоставление социальных услуг гражданину осуществляется по мере появления свободных мест у поставщика.

17. Гражданин (представитель) одновременно с индивидуальной программой предоставляет поставщику следующие документы:

1) при обращении к поставщикам, осуществляющим стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) пенсионное удостоверение;

в) полис обязательного медицинского страхования;

г) документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для граждан, подлежащих воинскому учету;

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов);

е) результаты анализов и исследований (анализы крови: общий, на сахар (глюкозу); RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С, анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога). При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусоносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;

ж) выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;

з) справку о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, выданную территориальным подразделением, по форме, утвержденной министром социального развития Московской области (за исключением категорий граждан, указанных в абзацах втором, третьем пункта 6.2 настоящего Порядка);

18. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (представителем) индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, заключает с гражданином (представителем) договор.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт, форма которого утверждается Министерством.

18.1. Поставщик может отказать гражданину (представителю) в заключении договора в следующих случаях:

непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

неоднократное (два и более раз) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

19. Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя от предоставления

социальных услуг, а территориальное подразделение вносит отказ в индивидуальную программу. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредоставление социальных услуг.

20. Поставщик вправе отказать в предоставлении социальных услуг:

получателю, находящемуся на стационарном социальном обслуживании у поставщика, при выявлении у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ (в том числе временный) возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

21. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе для включения их в установленном Министерством порядке в регистр получателей социальных услуг.

22. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

23. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их представителями, на основании требований Федерального закона;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

предоставлять территориальному подразделению сведения для формирования регистра получателей социальных услуг;

обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей:

возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание иных видов посторонней помощи.

23. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

по личной инициативе гражданина (представителя);

по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;

при нарушении гражданином (представителем) условий заключенного договора;

вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

24. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, договор расторгается и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное подразделение.

25. В случае расторжения договора в связи с окончанием срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой поставщик не позднее чем за месяц до окончания предоставления указанных услуг направляет в территориальное подразделение копию индивидуальной программы с отметкой о ее выполнении.

Разработка новой индивидуальной программы осуществляется территориальным подразделением без проведения оценки условий жизнедеятельности и заседания комиссии Министерства.